

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
ТУЙМАЗЫ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
ТУЙМАЗЫ КАЛАҢЫНЫҢ
СОВЕТТАР СОЮЗЫ ГЕРОЙЫ
ПРИМАКИН ИВАН ВАСИЛЬЕВИЧ
ИСЕМЕНДӘГЕ 5-СЕ УРТА
ДӘЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕҮ МӘКТӘБЕ
МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМИЯЛЫ ДӘЙӨМ
БЕЛЕМ БИРЕҮ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ

АДРЕСЫ: 452751, БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ,
ТУЙМАЗЫ РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ,
ТУЙМАЗЫ КАЛАҢЫ КАЛА БИЛӘМӘҢЕ,
ТУЙМАЗЫ КАЛАҢЫ, КӨНҮЯК УРАМ, 34 –се А
БИНАҢЫ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №5
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
ПРИМАКИНА ИВАНА ВАСИЛЬЕВИЧА
Г. ТУЙМАЗЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ТУЙМАЗИНСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН,

АДРЕС: 452751, РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ТУЙМАЗИНСКИЙ
РАЙОН, ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ГОРОД
ТУЙМАЗЫ, ГОРОД ТУЙМАЗЫ, УЛ. ЮЖНАЯ,
ЗДАНИЕ 34А

ОКПО 52943656	ОГРН 1020202216297	ИНН 0269012901	КПП 026901001
БОЙОРОК			ПРИКАЗ
24.03.2026 й.	№104		24.03.2026г

В целях оценки уровня сформированности предметных результатов у обучающихся общеобразовательных организаций, в соответствии с приказами Рособрнадзора от 07.05.2025 № 991 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2025/26 учебном году», приказом министерства образования и науки Республики Башкортостан от 18.02.2026 г. №203 «Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2026 году», приказом УО МР ТР г. Туймазы от 24.02.2026 № 61-ОД

Приказываю:

1. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР-2026) в 4-8, 10 классах в следующие сроки согласно графику Рособрнадзора с 20 апреля по 20 мая 2026 года (Приложение 1).
2. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации заместителя директора по УВР Ханнанову Э.Ф. в 4-8, 10 классах передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному координатору.
3. Для проведения ВПР по предметам случайного выбора в 4,5,6,7,8,10 классах воспользоваться формой, предоставленной в личном кабинете ФИС ОКО с информацией о распределении конкретных предметов по конкретным классам (предоставляется ОО на неделе, предшествующей написанию работ, согласно расписанию ОО)
4. Школьному координатору проведения ВПР:
 - 4.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (раздел «Обмен данными», по временной ссылке <https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> , по окончании технических работ новая версия личного кабинета будет доступна по ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, формирование заявки на участие в ВПР, заполнение формы сбора контекстных данных об ОО, получение инструктивных материалов.
 - 4.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР. Проводить ВПР не ранее 2 урока и не позднее 5 урока.
 - 4.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
 - 4.4. Скачать архивы с КИМ для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО накануне проведения работ.
 - 4.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
 - 4.6. Организовать выполнение участниками работы на бумажных носителях или в компьютерной форме. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
 - 4.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
 - 4.8. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов.

4.9. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету. Для проверки в компьютерной форме - система «Эксперт».

4.10. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР через систему «Адаптер», для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

4.11. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО не позднее трех дней с момента проведения.

4.12. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2026.

4.13. Отметки за ВПР в 4-8, 10 классах выставить в электронный журнал.

4.14. Учащиеся с ОВЗ могут принять участие в ВПР по заявлению родителей.

5. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории/компьютеров перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или школьному координатору проведения ВПР.

6. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы дежурных учителей согласно графику дежурства по школе.

7. Сформировать школьную комиссию по проверке работ в течении четырех рабочих дней, последующих за днем проведения ВПР.

Предмет	Члены комиссии
Русский язык Литература	Ахметьянова З.А. Фаязова Р.И. Кагирова Н.Р. Суфиянова Р.Р. Дойникова К.Р.
Математика Физика Информатика	Чернова Г.Ф. Галишина Р.А. Аббазова Е.В. Даутова А.М.
Химия Биология География История Обществознание	Ханнанова Э.Ф. Хисматуллина И.М. Чулакова Л.В. Миннуллин Р.Р. Богурченков В.Е.
Английский язык	Ибрагимова Н.Н. Хамматова В.М. Даутова А.М.

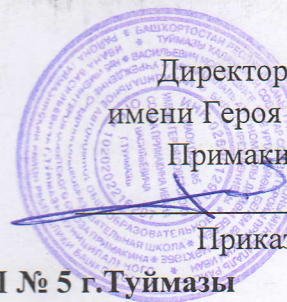
8. Назначить организаторами в аудитории учителей, работающих в данном классе по расписанию в день проведения ВПР.

9. Результаты ВПР рассмотреть на Педагогическом Совете, использовать результаты ВПР для анализа уровня образовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС в рамках ВСОКО, в том числе для внесения изменений в план мероприятий ВСОКО и анализа эффективности принятых мер.

Директор:

Галишин У.В.





Утверждаю
Директор МАОУ СОШ № 5
имени Героя Советского Союза
Примакина И.В. г.Туймазы
Галишин У.В.
Приказ 104 от 23.03.2026

График ВПР-2026 в МАОУ СОШ № 5 г.Туймазы

Дата	Предмет	Класс	Ответственный
20.04.2026	География Биология	5	Ханнанова Э.Ф. Чулакова Л.В.
21.04.2026	География Биология Физика Информатика	7	Ханнанова Э.Ф. Чулакова Л.В. Аббазова Е.В. Даутова А.М.
21.04.2026	География Биология Химия Физика Информатика	8	Ханнанова Э.Ф. Чулакова Л.В. Богурченков В.Е. Аббазова Е.В. Даутова А.М.
22.04.2026	История Литература Англ.язык	5,6	Хисматуллина И.М. Валитова Г.Ф. Ибрагимова Н.Н.
23.04.2026	История Обществознание Литература Англ.язык	7,8	Хисматуллина И.М. Фаязова Р.И. Хамматова В.М. Ибрагимова Н.Н.
24.04.2026	География Биология	6	Ханнанова Э.Ф. Чулакова Л.В.
27.04.2026 29.04.2026	История Обществознание География Биология ФизикаХимия Литература Англ.яз.	10	Ханнанова Э.Ф. Чулакова Л.В. Богурченков В.Е. Аббазова Е.В. Ахметьянова З.А. Ибрагимова Н.Н.
05.05.2026	Окр.мир Литература Англ.язык	4	Валеева Э.А. Билалова Э.А. Мухаметшина Г.Ф.
12.05.2026	Математика	4,5	Зиннатуллина З.З. Чернова Г.Ф.
13.05.2026	Математика	6,7	Чернова Г.Ф. Галишина Р.А.
14.05.2026	Русский язык	4,5	Валеева Э.А. Билалова Э.А. Дойникова К.Р.
14.05.2026	Математика	8,10	Даутова А.М. Галишина Р.А.
15.05.2026	Русский язык	6,7	Фаязова Р.И. Кагирова Н.Р. Ахметьянова З.А.
18.05.2026	Русский язык	8,10	Суфиянова Р.Р. Ахметьянова З.А.

Составила замдиректора по УВР

Ханнанова Э.Ф.